

Rücksendeanleitung

für marpinion® Miet-iPads

Liebe Kundin, lieber Kunde,

Sie möchten Ihre marpinion Miet-iPads nach Erreichen der Mindestvertragslaufzeit oder aufgrund eines Defektes zurücksenden?

Dann führen Sie bitte folgende Schritte durch:



Bitte setzen Sie zunächst Ihre marpinion® Miet-iPads auf **Werkseinstellung** zurück. Gehen Sie dabei wie folgt vor:

1. Tippen Sie auf „Einstellungen“.
2. Wählen Sie links „Allgemein“.
3. Danach tippen Sie rechts auf „Zurücksetzen“.
4. Beenden Sie mit „Alle Inhalte & Einstellungen löschen“.



Füllen Sie den Rücksendeschein auf Seite 2 bitte vollständig aus. Ihre genauen Angaben ermöglichen uns eine zügige Bearbeitung sowie Verbesserung unseres Serviceangebots.



Legen Sie Ihre marpinion® Miet-iPads samt vollständigen Lieferumfang **und Rücksendeschein** in Ihr Paket.



Kleben Sie das **Rücksendeetikett** bitte gut sichtbar auf Ihr Paket.

Schicken Sie Ihre Rücksendung **auf eigene Kosten und ausreichend versichert** an:

Mobex GmbH & Co.KG
c/o marpinion GmbH
Reuchlinstr. 6
72202 Nagold



Geben Sie das Paket beim Paketdienstleister in Ihrer Nähe ab.

Bitte bewahren Sie den **Original-Rücksendungsbeleg mit Sendungsnummer** auf, bis Sie von uns eine schriftliche Bestätigung über Eingang und Bearbeitung Ihrer Rücksendung erhalten haben.

Hinweis: Die Rücksendung und fachliche Prüfung durch unseren Logistikpartner kann mehrere Tage dauern.

Bei nicht zurückgesetzten iPads, unvollständigem Lieferumfang oder Defekten aufgrund von Eigenverschulden/ unsachgemäßer Behandlung behalten wir uns vor Ihnen anfallende Kosten in Rechnung zu stellen. Wir benachrichtigen Sie per E-Mail, falls für Sie Kosten entstehen sollten.



Rücksendeschein

für marpinion® Miet-iPads

Bitte füllen Sie den Rücksendeschein vollständig aus und legen Sie diesen Ihrer Rücksendung bei. Versenden Sie Ihr Paket **einschließlich des Rücksendescheins auf eigene Kosten und ausreichend versichert** an folgende Adresse:

Mobex GmbH & Co.KG
c/o marpinion GmbH
Reuchlinstr.6
72202 Nagold

Vorname, Nachname
(Apotheken-Inhaber:in) _____

Name der Apotheke _____

Kundennummer
(Apotheken-Inhaber:in) _____

iPad Modell	IMEI / Seriennummer	Rücksende- grund	Bemerkung/ Fehlerbeschreibung	Austauschgerät gewünscht (=R5)

Rücksendegrund (Mehrfachauswahl möglich) / Austauschgerät

R1	Beendigung des iPad-Mietvertrags	R4	Aktivierungssperre entfernen	D2	Defekt Home Button
R2	Falsches iPad geliefert	R5	Austauschgerät gewünscht	D3	Displayschaden
R3	Irrtümliche Bestellung	D1	Defekt Batterie	D4	Defekt Sonstiges